



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

SMERNICA č. 1/2016

**Smernica o základných náležitostiach záverečných prác
na Fakulte múzických umení**

Akadémie umení v Banskej Bystrici

(kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia)

Predkladá: *prodekan pre vzdelávaciu činnosť, rozvoj, zahraničné styky, koordinátor programu Erasmus+*

Schvaľuje: doc. Mgr. art. Mária Strenáčiková, CSc., dekanka FMU AU

Č. sp.: 314/2016

Účinnosť: od 1. septembra 2016

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. **Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici vydáva Smernicu č. 1/2016 o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici** v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 18/2016 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade so Smernicou č. 100 o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici zo dňa 01. 01. 2014 a **Dodatkom č. 1** k tejto Smernici zo dňa 09. 03. 2016.
2. Cieľom smernice je dosiahnuť zjednotenie formálnej úpravy teoretických častí záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami, vytvoriť digitálny depozitár záverečných a kvalifikačných prác AU, prezentovať odbornú, výskumnú a pedagogickú aktivitu AU prostredníctvom centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“).
3. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia podľa každého študijného poriadku je v zmysle zákona o vysokých školách aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

Článok II. Definovanie základných pojmov

1. **Školské dielo** je podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
2. V zmysle zákona o vysokých školách súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj **záverečná práca**, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
3. V zmysle zákona o vysokých školách je **záverečnou prácou**:
 - a) **bakalárska práca** – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program)
 - b) **diplomová práca** – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program)
 - c) **dizertačná práca** – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

4. **a) *Bakalárska práca*** – študent má preukázať zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, štandardných vedeckých a umeleckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré získal počas štúdia. Prácou prezentuje schopnosť zhromažďovať, spracovať a interpretovať vedomosti o problematike formou samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Má pragmatický charakter a súvisí s bakalárskym umeleckým výkonom. Rozsah práce je 30 strán, t. j. 54 000 znakov vrátane medzier.
- b) *Bakalársky umelecký výkon*** je umelecká práca v rozsahu minimálne polorecitálu. Obsahová náplň je individuálna v súlade s požiadavkami katedry. Konkretizácia obsahu umeleckého výkonu je určená študijným programom.
5. **a) *Diplomová práca*** – má charakter teoretickej odbornej práce, študent spracúva zvolenú tému na úrovni odbornej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, odbornej terminológie, aplikuje vhodne zvolené vedecké a umelecké postupy a metódy. Preukazuje ňou úroveň vedomostí, zručností a skúseností, ktoré získal počas štúdia a spôsobilosť využívať ich pri riešení problematiky v príslušnom študijnom odbore. Má prinášať nové poznatky a byť v danom odbore prínosom. Musí spĺňať kritériá samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Rozsah práce je 40 strán, t. j. 72 000 znakov vrátane medzier.
- b) *Diplomový umelecký výkon*** je umelecká práca v rozsahu recitálu. Obsahová náplň je individuálna v súlade s vnútornými pokynmi katedry. Je prezentáciou umeleckého stvárnenia hudobných diel vysokej umeleckej úrovne. Konkretizácia obsahu umeleckého výkonu je určená študijným programom.
6. **a) *Dizertačná práca*** – má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním konkrétnych záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Obsahovo súvisí s umeleckým dizertačným výkonom. Rozsah práce je 60 strán, t. j. 108 000 znakov vrátane medzier. Rozsah písomnej práce predkladanej k dizertačnej skúške je minimálne 20 strán, t. j. 36 000 znakov vrátane medzier.
- b) *Dizertačný umelecký výkon*** je umelecká práca v rozsahu minimálne recitálu. Dizertačný umelecký výkon prezentuje schopnosť a pripravenosť študenta na samostatnú tvorivú umeleckú aktivitu najvyššej umeleckej náročnosti. Konkretizácia obsahu umeleckého výkonu je určená študijným programom. **Rozsah umeleckého výkonu** k dizertačnej skúške je v rozsahu recitálu. Konkretizáciu obsahu umeleckého výkonu určuje študijný program. Obsahová náplň je individuálna, musí spĺňať kritériá najvyššej interpretačnej náročnosti.
7. Záverečná práca nesmie podľa zákona o vysokých školách neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

8. Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.
9. **Autor** záverečnej práce je študent fakulty, dennej alebo externej formy bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý zodpovedá za intelektuálny a umelecký obsah práce.
10. **Vedúcim** bakalárskej práce alebo diplomovej práce alebo **školiteľom** dizertačnej práce je osoba určená dekanom v zadaní záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže dekan fakulty určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov fakulty.
11. **Centrálny register záverečných prác** (ďalej len „CRZP“) je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác so softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalitu záverečných prác. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe zmlúv s vysokými školami.
12. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce pre CRZP (ďalej len „licenčná zmluva pre CRZP“) je podľa autorského zákona a zákona o vysokých školách zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta – autora záverečnej práce. Licenčnú zmluvu tlačí zo systému AiS študent.
13. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU (ďalej len „licenčná zmluva pre knižnicu“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a AU. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce Akademickou knižnicou AU. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v Akademickej knižnici AU, druhý je určený pre študenta – autora záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vypíňa a tlačí študent. Vzor tejto licenčnej zmluvy je v prílohe č.1 k tejto Smernici. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných knižničných systémoch. Analytický list sa spolu so záverečnou prácou odovzdáva do Akademickej knižnice AU.

Článok III.

Zadávanie zadania záverečných prác

1. **Zadanie** záverečnej práce je dokument, ktorým sa študentovi stanovia študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
 - meno, priezvisko a tituly autora
 - študijný program, študijný odbor
 - typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná)
 - pracovisko – názov katedry
 - jazyk, v ktorom sa vypracuje záverečná práca
 - jazyk, v ktorom sa vypracuje abstrakt
 - názov záverečnej práce v slovenskom a v anglickom jazyku (resp. inom cudzom jazyku)
 - cieľ práce, odporúčanú literatúru
 - anotáciu záverečnej práce

- dátum zadania práce
 - meno, priezvisko a tituly školiteľa/vedúceho záverečnej práce, podpis
 - dátum schválenia zadania
 - meno, priezvisko a tituly dekana, podpis.
2. Harmonogram vypracovania a odovzdania zadaní záverečných prác upraví fakulta AU metodickým usmernením alebo priamo určí vo vlastnom harmonograme akademického roka.
 3. Údaje pre zadanie záverečnej práce:
 - a) Pre bakalárske a diplomové práce do informačného systému AiS2 (ďalej len „AiS“) nahráva vedúci záverečnej práce. V zadaní záverečnej práce, v časti Názov sa uvádza názov samotnej práce.
 - b) Pre dizertačné práce do systému AiS nahráva školiteľ spolu s doktorandom. V zadaní záverečnej práce, v časti Názov sa uvádza téma, na ktorú bol doktorand prijatý a názov samotnej práce (nepovinné) sa uvedie len ako podnázov.
 4. Po vložení zadania záverečnej práce do systému AiS vedúci záverečnej práce resp. školiteľ na študijnom oddelení oznámi, že údaje potrebné pre vygenerovanie zadania záverečnej práce sú v AiSe úplné.
 5. Dekan alebo ním poverená osoba zadanie záverečnej práce schváli a následne vytlačí v dvoch rovnopisoch. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v zápise o štátnej skúške na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta – autora záverečnej práce, ktorý toto zadanie zviaže ako súčasť záverečnej práce. Po tomto úkone je už zadanie záverečnej práce nemeniteľné.
 6. V prípade, že počas vypracovania záverečnej práce vedúci práce, respektíve školiteľ dôjde k záveru, že je potrebné meniť názov práce alebo iné údaje zo schváleného zadania, môže požiadať dekana o možnosť vypracovať nové zadanie záverečnej práce, a to najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania záverečnej práce. Dekan takúto žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť. Vedúci práce, respektíve školiteľ je povinný oznámiť študijnému oddeleniu v prípade, že dekan schválil možnosť vytvoriť nové zadanie záverečnej práce, a to bezodkladne po schválení žiadosti.

Článok IV.

Formálna úprava záverečných prác

1. **Základná formálna úprava** záverečných prác sa riadi nasledujúcimi normami:
 - a) STN 01 6910. 2011. Pravidlá písania a úpravy písomností
 - b) STN ISO 2145. 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
 - c) STN ISO 690. 2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie

- d) STN ISO 214. 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu
- e) STN ISO 1086. 1999. Informácie a dokumentácia. Titulné listy kníh

2. **Jednotná formálna úprava** záverečných prác stanovuje nasledovné jednotné pravidlá, respektíve vzory pre všetky záverečné práce na AU:

- a) Práca sa píše v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. S písomným súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade, ak je práca obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, povinnosťou študenta je zabezpečiť si prekladateľa na vlastné náklady. Súhlas sa vydáva v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta – autora záverečnej práce.
- b) Strany teoretickej časti práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) na vonkajšom okraji strany. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Všetky strany sa započítavajú do práce, číslovanie sa začína až v kapitole Úvod. Úvod má rozsah 1 strany, čísluje sa, ak je úvod v rozsahu 2 a viac strán, označenie číslicou sa uvedie na druhej strane kontinuálne ďalej. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5 cm okraje zľava 3,5 cm, sprava 2,5 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4, zarovnanie textu podľa okraja do bloku. Medzi jednotlivými odsekmi sa nevynecháva voľný riadok, medzera odstavca je na 1 tabulátor.
- c) Na vytlačenie záverečnej práce sa používa papier formátu A4 (210 x 297mm). Papier musí byť biely, nepriehľadný a hladký (nelesklý), aby umožnil bezproblémovú a kvalitnú tlač, čítanie, kopírovanie. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Dôležité je správne naformátovať názvy jednotlivých kapitol a podkapitol práce tak, aby sa dal vygenerovať automatický obsah. Názov kapitoly ako nadpis 1, názov podkapitoly ako nadpis 2, podpodkapitoly ako nadpis 3. **NADPIS 1** – Každá hlavná kapitola, **ÚVOD, ZÁVER, BIBLIOGRAFIA, PRÍLOHY**: veľkosť 14, verzál, tučné. **Nadpis 2, 3** – Každá podkapitola: veľkosť 12, tučné. Každú novú kapitolu *nepíšeme* na novú stranu. Nová strana novej kapitoly sa začne ak predchádzajúca podkapitola končila v 2/3 strany. Každá posledná číslica v číslovaní kapitol aj podkapitol je bez bodky.

Názvoslovie popisov pod obrázkami, grafmi a tabuľkami:

Obrázok 1, 2, 3 ... (názvoslovie platí aj pre notové ukážky, veľkosť 10, tučné písmo TNR, *Názov obrázku kurzívou*, normálne písmo). Umiestnenie je pod obrázkom, fotografiou, notami. To isté sa vzťahuje aj na popis ku grafom, iba umiestnenie je nad grafom a tabuľkou. Text poznámok, odkazov pod čiarou vkladať funkciou: *Referencie/Vložiť poznámku pod čiarou*, veľkosť 10, jednoduché riadkovanie, zarovnať doľava, nie do bloku.

- d) Záverečná práca musí byť zviazaná v tvrdej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (bakalárska a diplomová práca v 2 vyhotoveniach, dizertačná práca v 3 vyhotoveniach), súčasťou je CD v 2 alebo 3 vyhotoveniach. Elektronická forma záverečnej

a kvalifikačnej práce sa vyhotoví vo formáte *Portable Device Format* (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text vo Worde. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému evidencie záverečných prác (ďalej EZP), v prípade možnosti informačného systému na fakulte. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenu verziou.

e) Vzory obalu a titulného listu sa nachádzajú v prílohe tejto Smernice.

OBAL záverečnej práce obsahuje:

- názov vysokej školy
- názov fakulty
- názov záverečnej práce
- podnázov (ak bol použitý)
- meno, priezvisko a tituly autora
- kód CRZP (evidenčné číslo)
- rok vydania práce

TITULNÝ LIST záverečnej práce obsahuje:

- názov záverečnej práce (podnázov, ak bol použitý)
- typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná)
- meno, priezvisko a tituly autora
- názov vysokej školy
- názov fakulty a katedry
- názov študijného odboru
- názov študijného programu
- meno, priezvisko a tituly školiteľa resp. vedúceho, konzultanta záverečnej práce
- miesto a rok predloženia záverečnej práce
- kód CRZP (evidenčné číslo).

f) **Abstrakt** sa povinne sa uvádza v slovenskom jazyku a požaduje sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov vysokej školy, fakulty a katedry, meno vedúceho práce alebo školiteľa, stupeň štúdia, miesto a rok vypracovania práce, rozsah práce a krátku textovú informáciu o obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 až 5 **klúčových slov**. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov v riadkovaní 1,5. Kľúčové slová sa umiestňujú na spodnú lištu a za každým slovom sa píše bodka. Každé slovo začína veľkým písmenom. Každý abstrakt sa píše na novú stranu.

g) Odporúčaný rozsah záverečných prác, ako aj ďalšie náležitosti a formálne požiadavky na vypracovanie záverečných prác upraví fakulta metodickým usmernením.

Článok V. Odporúčaná štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca sa spravidla člení na tieto časti:
 - I. úvodná časť
 - II. hlavná textová časť
 - III. záverečná časť
 - IV. prílohy (ak boli použité).

2. **I. Úvodná časť** záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal
 - b) titulný list
 - c) zadanie záverečnej práce
 - d) abstrakt v štátnom jazyku
 - e) abstrakt v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku
 - f) obsah

3. **II. Hlavnú textovú časť** záverečnej práce tvorí:
 - a) úvod
 - b) jadro
 - c) záver
 - d) resumé (ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku minimálne 10 % rozsahu záverečnej práce)
 - e) zoznam použitých archívnych prameňov
 - f) zoznam použitej literatúry.

V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce a má spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (len v dizertačnej práci)
 - b) cieľ práce
 - c) metodika práce a metódy skúmania (len v dizertačnej práci)
 - d) výsledky práce
-
- a) V časti **Súčasný stav** riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce môže tvoriť približne 30 % práce.

- b) **Cieľ práce** jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- c) **Metodika práce a metódy skúmania** spravidla obsahujú:
- charakteristiku objektu skúmania
 - pracovné postupy
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov.
- d) **Výsledky práce** sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

V **závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Zoznam použitých archívnych prameňov obsahuje presný názov archívu s miestom sídla, názov archívneho fondu s presnou signatúrou a rokmi.

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Uvádza sa iba literatúra, s ktorou sa v práci aktívne pracovalo. Neuvádza sa literatúra, ktorá bola iba sekundárnym zdrojom informácií.

4. **III. Za prílohy** sa považujú:

- doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, mapy, plány, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...)
- osobitné materiály (špeciálne mapy, originálne fotografie, mikroformy...)
- bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu)
- opis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy.

5. **IV. Záverečná časť** spravidla obsahuje:

- registre (abecedné, systematické, chronologické)
- biografické údaje o autorovi
- sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, obrazy, CD-ROM, DVD, kazety, hudobné skladby, reklamné materiály a pod.).

Článok VI.

Citácie a bibliografické odkazy

Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa **normy STN ISO 690, máj 2012.**

BIBLIOGRAFIA

1. Autori

Prvý autor (tvorca) diela sa uvádza vo forme **PRIEZVISKO, Meno**, pričom pred posledným spoluautorom sa uvedie spojka **a** (angl. and). Jednotliví autori sa oddeľujú čiarkou, ich počet je limitovaný na 3, ďalší sa uvedú ako kolektív. V prípade, ak ide o zostavovateľskú publikáciu, za posledným zostavovateľom sa uvedie skratka **eds.** (ak je zostavovateľ len jeden, potom **ed.**), ktorá sa od priezviska oddelí čiarkou.

V prípade anonymných diel sa namiesto mena tvorca môže uviesť **Anonym** (angl. Anon), prípadne sa za názvom uvedie osoba, ktorá ma najväčší podiel na vzniku diela.

V prípade určitých druhov informačných prameňov (napr. pri encyklopédiách), alebo ak je položka výstupom spolupráce viacerých osôb, z ktorých žiadna nemá dominantnú úlohu tvorca, mal by sa namiesto tvorca uviesť názov.

2. Dvojbodky

Dvojbodky, ktoré slúžia ako oddeľovače jednotlivých prvkov odkazu (napr. pri oddeľovaní názov a podnázov, miesta vydania a názvu vydavateľa) sa uvádzajú podľa pravidiel slovenského pravopisu, t. j. **priamo za slovom** (bez medzery). V prípade citovania článku (kapitoly) v zdrojovom dokumente sa po **In** uvádza tiež dvojbodka, t. j. **In:**.

3. Rok vydania

Rok vydania sa v bibliografickom odkaze **uvádza iba raz**, a to za autorom/-mi diela.

4. Počet strán

Počet strán sa pri bibliografickom odkaze na knižnú publikáciu **neuvádza** (v prípade citácie článku, resp. kapitoly v zdrojovom dokumente sa počet strán uvádza).

5. Online dokumenty

Tu treba poskytnúť doplňujúce informácie na identifikáciu a lokalizáciu pôvodného citovaného prameňa (adresa URL dokumentu), ktoré by mali byť identifikované slovným spojením **Dostupné z:** alebo synonymným slovným spojením (napr.: **Dostupné na internete:**), adresa URL sa uvádza bez hranatých zátvoriek a bodky na konci. Dátum prístupu na link sa uvedie do hranatej zátvorky bez medzier [01.01.2015].

Priama citácia v texte práce sa uvádza v úvodzovkách a kurzívou. Indexáciou cez Referencie/Vložiť poznámku pod čiarou sa vygeneruje pod čiarou adresný priestor, kam patrí:

PRIEZVISKO, M. 2014. *Názov publikácie*, s. 45

Význam jednotlivých výrazov, ktoré používame:

Citát je doslovne prebratý text zo zdrojového dokumentu, ktorý je na začiatku i konci označený úvodzovkami. Ak text preštylizujete vlastnými slovami, je to **parafráza**. Ako už bolo spomenuté, aj pri parafráze musíte uviesť zdrojový dokument.

Citácia je skrátené označenie citovaného zdroja (dokumentu) v texte práce podľa niektorej metódy citovania. Citácia slúži na spojenie citovaného miesta so záznamom o citovanom dokumente. Tento záznam je potom položkou v zozname bibliografických odkazov (v zozname použitej literatúry). Citácia je označenie zdrojového dokumentu pri citáte a parafráze a umožňuje presne identifikovať dokument, z ktorého bola informácia prevzatá.

Bibliografický odkaz je štandardizovaný popis citovaného dokumentu. Musí jasne identifikovať dokument a obsahovať predpísané časti popisu. Úplný bibliografický odkaz musí byť na konci práce v zozname použitej literatúry, ale najdôležitejšie časti (meno autora, názov zdrojového dokumentu...) musia byť aj v citácii v texte alebo pod čiarou.

PRIEZVISKO, Meno. 2014. *Názov publikácie*. Banská Bystrica. Akadémia umení, Fakulta múzických umení, Katedra vokálnej interpretácie. ISBN kompletný číselný údaj

Odkazy sú usporiadané v **Zozname bibliografických odkazov** v abecednom poradí.

Tento systém platí aj pre citované zdroje zo zborníkov, časopisov, bukletov ...

Konkrétna problematika formálnej úpravy záverečných je súčasťou **povinných seminárov** bakalárskej a diplomovej práce.

Článok VII.

Zber, prístupňovanie a uchovávanie záverečných prác a kontrola ich originality

1. Pred odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie študent predloží prácu na kontrolu poverenej osobe (vedúcemu diplomového semináru, resp. školiteľovi, alebo inému pracovníkovi fakulty). Kontrolou poverená osoba skontroluje zhodu tlačenej a elektronickej verzie, ako aj formálne náležitosti vyplývajúce z tejto smernice a aktuálnych metodických usmernení fakulty. Túto zhodu a formálnu správnosť potvrdí svojím podpisom na tlačive Vyhlásenie o formálnej správnosti záverečnej práce. *Vzor vyhlásenia sa nachádza v prílohe č. 4.*
2. Záverečné práce spolu s Vyhlásením o formálnej správnosti a podpísanými licenčnými zmluvami predkladá študent v termíne podľa harmonogramu fakulty na študijné oddelenie v dvoch vyhotoveniach (pri dizertačnej práci v štyroch vyhotoveniach), v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
3. Študent predloží študijnému oddeleniu záverečnú prácu aj v elektronickej forme, vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text vo Worde, bez zabezpečenia heslom. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenu formou záverečnej práce, musí obsahovať aj obal práce. Na CD musia byť vytlačené alebo vypálené povinné údaje (meno, priezvisko, stupeň štúdia, fakulta, kód práce, rok odovzdania), použite CD s možnosťou potlače alebo vypálenia obrazu Light Skribe.
4. Do systému AiS údaje o práci (metadáta), ako aj samotnú prácu nahrá študijné oddelenie.
5. Súčasťou procesu odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie **licenčných zmlúv CRZP a licenčných zmlúv pre knižnicu**.
6. Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej práce.
7. **Originalita** záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP. O registráciu prác v CRZP a kontrolu originality žiada CRZP študijné oddelenie v dostatočnom predstihu tak, aby kópie protokolu o výsledku originality z CRZP boli k dispozícii oponentom a vedúcim prác počas procesu písania posudkov. Protokol o výsledku originality sa vyhotovuje v jednom rovnopise a tlačí ho študijné oddelenie. Originál protokolu sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške.
8. Oponenti a vedúci prác resp. školiteľ nahrávajú do systému AiS **posudok** na záverečnú prácu najneskôr **tri** dni pred termínom obhajoby práce. Postup uzatvárania licenčných zmlúv na posudky upraví fakulta metodickým usmernením.

9. Po obhajobe záverečnej práce zaznamenaná študijné oddelenie v AiSe informácie o obhajobe a následne zašle posudky, licenčné zmluvy a zmenené metadáta o záverečných prácach do CRZP.
10. Záverečné práce sú v CRZP uchovávané 70 rokov odo dňa registrácie.
11. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce vytlačí študijné oddelenie analytický list a bezodkladne odovzdá akademickej knižnici jeden rovnopis záverečnej práce spolu s analytickým listom. Podrobnejší postup upraví Metodický pokyn riaditeľa/ky Akademickej knižnice AU. Druhý rovnopis práce odovzdá študijné oddelenie do archívu AU.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 2/2014 Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici zo dňa 30. 01. 2014 a metodické usmernenia o záverečných prácach.
2. Táto Smernica č. 1/2016 o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia) nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. septembra 2016.

doc. Mgr. art. Mária Strenáčiková, CSc.
dekanka FMU AU

PRÍLOHY k Smernici:

Príloha 1

Licenčná zmluva o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU

Príloha 2

- a) Vzor obalu záverečných prác (bakalárska, diplomová) – vonkajšia strana obalu
- b) Vzor obalu záverečnej práce (dizertačná) – vonkajšia strana obalu

Príloha 3

- a) Titulný list záverečnej práce (bakalárska, diplomová)
- b) Titulný list záverečnej práce (dizertačná)

Príloha 4

- a) Vyhlásenie o formálnej správnosti práce
- b) Potvrdenie o prevzatí záverečnej práce

Príloha 5

Príklady bibliografických odkazov, citovania podľa STN ISO 690 (máj 2012)

Príloha 1 (vzor) Licenčná zmluva o použití závěrečné práce pre Akademickú knižnicu AU

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 65, 76 a 93 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“)

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh závěrečné práce (článok 2):	
Dátum odovzdania do CRZP:	

(ďalej len „autor“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Akadémia umení v Banskej Bystrici
Fakulta:	
Adresa:	Jána Kollára 22, 974 00 Banská Bystrica
IČO:	31094970
Zastúpená rektorom:	

(ďalej len „nadobúdateľ“ alebo „Akadémia umení“ v príslušnom gramatickom tvare)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu¹:

- bakalárska práca,
- diplomová práca,
- dizertačná práca,

s názvom:

.....

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom – študentom Akadémie umení, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

¹ V štvorčeku vyznačte typ práce a správny text doplňte

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:
 - a) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - b) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - c) sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci Akadémie umení (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - d) sprístupňovanie v tlačenej a digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom knižnice Akadémie umení na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy,
 - e) sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo škooliteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4 Odmena

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a knižnica Akadémie umení.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Priloha 2a) Vzor OBAL záverečnej práce (BAKALÁRSKA, DIPLOMOVÁ)

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ**

(Times New Roman 16, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

BAKALÁRSKA/DIPLOMOVÁ PRÁCA

kód

202.

Titul. MENO PRIEZVISO

Priloha 2b) *Vzor OBAL záverečnej práce (DIZERTAČNÁ)*

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ**

(Times New Roman 16, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

DIZERTAČNÁ PRÁCA

kód

202.

Titul. MENO PRIEZVISKO

Príloha 3a) *Vzor* TITULNÝ list záverečnej práce (BAKALÁRSKA, DIPLOMOVÁ)

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ**

(Times New Roman 14, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

Bakalárska/Diplomová práca

kód

Študijný odbor: Umenie
Študijný program: Interpretačné umenie/Kompozícia
Pracovisko: Katedra

Vedúci bakalárskej/diplomovej práce: Titul. Meno Priezvisko

Banská Bystrica 202.

Titul. Meno Priezvisko

Príloha 3b) *Vzor* TITULNÝ list záverečnej práce (DIZERTAČNÁ)

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ**

(Times New Roman 14, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

kód

Študijný odbor:	Umenie
Študijný program:	Interpretačné umenie/Kompozícia
Školiace pracovisko:	Katedra...
Školiteľ dizertačnej práce:	Titul. Meno a priezvisko

Banská Bystrica 202.

Titul. Meno Priezvisko

Príloha 4a



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ
Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

Vyhlásenie o formálnej správnosti záverečnej práce

Vyhlasujem, že záverečná práca študenta

názov práce:

spĺňa všetky náležitosti v súlade so zákonom o VŠ, Metodickým usmernením č. 56/2011 a Smernicou o záverečných prácach Akadémie umení v B. Bystrici a môže byť zaevidovaná do CRZP prostredníctvom informačného systému AiS2 a zároveň zviazaná tlačaná verzia záverečnej práce a elektronická verzia sú identické.

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prácu kontrolovala:

Podpis:

V Banskej Bystrici 202.

Príloha 4b



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ
Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

Potvrdenie o prevzatí záverečnej práce

Vyhlasujem, že som prevzal záverečnú prácu študenta:

Názov práce:

Záverečná práca bola odovzdaná za účelom vypracovania posudku vedúcim, školiteľom* práce.

Meno a priezvisko vedúceho/školiteľa* záverečnej práce:

Podpis:

V 202.

* Nehodiace sa vyškrtnite

Príloha 5 Príklady bibliografických odkazov, citovania podľa STN ISO 690 (máj 2012)

• **KNIHY/MONOGRAFIE**

ABRAHAM, Gerald. 2003. *Stručné dejiny hudby*. Bratislava: Hudobné centrum.

ISBN 80-88894-046-0.

TIMKO, Ján, SIEKEL, Peter a TURŇA, Ján. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, Juraj. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava: Obzor.

ISBN 80-07-00031-5.

KOVAČKA, M., ed. 2000. *Bibliografický zborník 1992 – 93*. Martin: Matica slovenská.

ISBN 80-7090-507-7.

• **ČLÁNOK V ČASOPISE, ZO ZBORNÍKA**

SVOBODOVÁ, Zuzana. 1986. *Floristické pomery okresu Nové Zámky*. In: J. HÁJČEK a J. BLAŠKO, eds. *Sprievodca V. západoslovenského tábora ochrancov prírody 1986*: Kamenín, okr. Nové Zámky. Bratislava: Smena, s. 40 – 80.

KOMOROVÁ, Klára. 2005. *Najstaršie trnavské tlače v Slovenskej národnej knižnici v Martine*. In: *Kniha 2001*, zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 293 – 297. ISBN 80-89023-55-X.

KUCIANOVÁ, Anna. 2001a. *Medzinárodné desatinné triedenie na Slovensku*. In: *INFOS 2001*, zborník z 31. medzinárodného sympózia, ktoré sa konalo v dňoch 2. – 5. apríla 2001 v Starej Lesnej. Bratislava: Spolok slovenských knihovníkov, s. 293 – 297.

• **ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY**

KUCIANOVÁ, Anna. 2005b. *Personálie v elektronickej súběžnej Slovenskej národnej bibliografii*. In: *Bibliografický zborník 2000 – 2001* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, 2005, s. 136 – 139 [20.02.2017]. Dostupné z: http://www.snk.sk/nbuu/Zborník_2000_2001.pdf

KIMLIČKA, Štefan. 2004a. *Informačné systémy 1* [online]. Bratislava: Univerzita Komenského [13.05.2015]. Dostupné z: <http://www.fphil.uniba.sk/kkvi> UNESCO. 2009. UNESCO [online]. [20.12.2010]. Dostupné z: <http://www.sk.wikipedia.org/wiki/UNESCO>

- **VEDECKO-KVALIFIKAČNÉ PRÁCE**

MIKULÁŠIKOVÁ, Mária. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*. Diplomová práca. Nitra: UKF.

- **HUDBA**

PACINI, Giovanni. *Il Corsaro*. Libreto napísal Giacomo FERRETTI podľa Lorda Byrona.

EVANS, Bill. Sleeve note to *Kind of Blue*. Sound disc. Columbia, 1959. CBS & SBPG 62066. Reissued in 1997 as Columbia Legacy CD CK 64935.

- **ODKAZ NA HUDOBNÉ PARTITÚRY**

HÄNDEL, Georg Friedrich. *Two trio sonatas for two violins and basso continuo*, HWV 392, op. 5 no. 4, 5. Edited by Siegfried Flesch. Kassel: Nagels Verlag, London: Bärenreiter, 1981.

MENDELSSOHN-BARTHOLDY, Felix. *Six Christmas pieces*, op. 72 [for piano]. Edited by Howard Ferguson. London: Associated Board of the Royal Schools of Music, 1983.

- **CITÁCIA POD ČIAROU**

⁴ KATUŠČÁK, D. 2015. *Ako správne písať diplomové práce*, s. 33.

⁵ KUCIANOVÁ, A. 2000. *Koordinácia bibliografickej činnosti*. s. 39.